

«Ўзэкспомарказ» Миллий кўргазма компанияси»  
акциядорлик жамияти Кузатув кенгашининг  
2022 йил 19 августдаги мажлиси қарори билан  
«ТАСДИҚЛАНГАН»

М.Ў.

**«ЎЗЭКСПОМАРКАЗ»  
МИЛЛИЙ КЎРГАЗМА КОМПАНИЯСИ»  
АКЦИЯДОРЛИК ЖАМИЯТИ  
КУЗАТУВ КЕНГАШИ ҲУЗУРИДАГИ  
ТАЙИНЛОВЛАР ВА ҲАҚ ТЎЛАШ  
ҚЎМИТАСИ  
ТЎҒРИСИДА»ГИ НИЗОМ**

Тошкент шаҳар - 2022 йил

## **I. Умумий қоидалар**

1.1. Мазкур Низом (кейинги ўринларда – Низом) Ўзбекистон Республикасининг «Акциядорлик жамиятлари ва акциядорларнинг ҳуқуқларини ҳимоя қилиш тўғрисида»ги Қонунига, Ўзбекистон Республикаси Президентининг «Тадбиркорлик муҳитини яхшилаш ва хусусий секторни ривожлантириш орқали барқарор иқтисодий ўсиш учун шарт-шароитлар яратиш борасидаги навбатдаги ислохотлар тўғрисида»ги 2022 йил 8 апрелдаги ПФ-101-сон Фармониغا, Вазирлар Маҳкамасининг «2021-2025 йилларда давлат иштирокидаги жамиятларни бошқариш ва ислоҳ қилиш стратегиясини тасдиқлаш тўғрисида»ги 2021 йил 29 мартдаги 166-сон қарорининг 1-илоvasи билан тасдиқланган «2021 - 2025 йилларда давлат иштирокидаги жамиятларни бошқариш ва ислоҳ қилиш стратегияси»га, «Ўзэкспомарказ» МКК» АЖ (кейинги ўринларда – Жамият) Уставига, Корпоратив бошқарув кодексига, Кузатув кенгаши тўғрисидаги Низомга ва бошқа норматив-ҳуқуқий ҳужжатларга мувофиқ ишлаб чиқилган бўлиб, Жамият Кузатув кенгаши ҳузуридаги Тайинловлар ва ҳақ тўлаш қўмитанинг (кейинги ўринларда – Қўмита) ҳуқуқий мақомини, таркибини, ваколатларини ва унинг ишлаш тартибини белгилайди.

1.2. Қўмита Жамият Кузатув кенгаши қарори билан ташкил қилиниб, Жамиятнинг кадрлар, уларнинг ташкилий ривожланиши ва рағбатлантириш соҳасида олиб бораётган сиёсатининг шаклланиши, назорати, мувофиқлаштирувчи келишувини амалга оширувчи орган ҳисобланади.

1.3. Қўмита ўзига тегишли бўлган ҳуқуқий мақоми, ташкил этилишидаги мақсад ва вазифалари, унинг аъзоларининг ҳуқуқ ва мажбуриятлари, Қўмита ваколоти, Қўмитанинг ташкил этилиши ва қабул қиладиган қарорларини тартибга солувчи Низом асосида фаолият юритади.

1.4. Қўмита ўз фаолиятида Ўзбекистон Республикасининг қонунлари ва норматив-ҳуқуқий ҳужжатлари, жамият Устави, Кузатув кенгаши тўғрисидаги Низом, акциядорлар (иштирокчилар) умумий йиғилиши, мулкдор ва жамият Кузатув кенгаши қарорлари ва жамиятнинг бошқа ички меъёрий ҳужжатлари асосида иш юритади.

## **II. Қўмитанинг мақсад ва вазифалари**

2.1. Қўмитанинг ташкил этилишининг асосий мақсади Жамиятнинг кадрлар, уларнинг ташкилий ривожланиши ва рағбатлантириш соҳасида олиб бораётган сиёсатининг шаклланиши, назорати, мувофиқлаштируви ва келишувини амалга оширишдан иборат.

2.1.1. Қўмитанинг асосий вазифалари қуйидагилардан иборат:

- Кузатув кенгаши ҳамда Жамиятнинг кадрлар сиёсати ва ташкилий ривожланиши бўйича қарорлари ижросини назорат қилиш;

- Жамиятнинг раҳбари, ижро этувчи орган аъзоларини ҳамда бошқа мансабдор шахсларининг рағбатлантириш (рағбатлантирилиши) тизими бўйича таклифлар (тавсиялар)ни шакллантириш;

- Кузатув кенгаши, ички аудит хизмати ва Кузатув кенгаши қошидаги кўмиталар аъзоларини рағбатлантириш (рағбатлантирилиши) тизими бўйича таклифлар (тавсиялар)ни шакллантириш;

- Жамиятнинг раҳбари, ижро этувчи орган аъзоларини ҳамда бошқа мансабдор шахсларининг фаолиятини таҳлил қилиш ва баҳолаш;

2.1.2. Жамиятнинг Кузатув кенгашига кўриб чиқиши учун олиб чиқиладиган қуйидаги ҳужжатларни олдиндан кўриб чиқиш ва келишиш:

- жамиятнинг Кузатув кенгаши аъзоларига ҳақ ва (ёки) компенсация тўлашбўйича Кузатув кенгашига тавсия киритиш;

- жамиятнинг ички ҳужжатларини олдиндан кўриб чиқиш:

- жамиятнинг ташкилий тузилмаси (жамиятнинг ташкилий тузилиши, бошқарув аппаратининг умумий тузилиши ва жамиятнинг фаолият жараёнининг кўриниши);

- жамият Бошқарув раиси ва аъзоларини рағбатлантириш тизими ҳамда жамият ходимларини рағбатлантириш соҳасидаги жамиятнинг сиёсати;

- жамият Бошқарув раиси ва аъзолари билан тузиладиган шартномаларни (уларнинг ваколатлари муддати ва тўланадиган рағбатлантириш ҳамда компенсация миқдори қисмида) тасдиқлаш, ва Кузатув кенгаши раисига Жамият номидан имзолаш учун киритиш.

- жамиятнинг алоҳида лавозимларига номзодларни келишиш (кузатув кенгаши томонидан белгиланган лавозимлар рўйхати асосида);

- жамиятнинг Кузатув кенгаши топшириғи бўйича берилган бошқа масалалар.

### **III. Қўмита ҳуқуқлари**

3.1. Қўйилган вазифаларни бажариш учун қуйидаги ҳуқуқларга эга:

3.1.1. Жамиятнинг ижро органидан ва раҳбар ходимларидан ва ўз фаолиятини юритиш учун зарур бўлган маълумот ва ҳужжатларни олиш ҳуқуқига эга;

3.1.2. Қўмита ваколатлари доирасидаги қарор ва топшириқларни бажариш, Қўмита йиғилишларида иштирок этиш мақсадида зарур бўлган ҳолатларда Қўмита раиси қарори билан жамиятдаги раҳбар шахсларни, жамият Кузатув кенгашининг бошқа Қўмита вакиллари давриё ёки

мунтазам равишда таклиф этиш;

3.1.3. Қўми́та фикрига кўра масалани чуқурроқ ўрганилишига зарур бўлса, Қўми́та ваколатларига тегишли бўлган масала бўйича ўз ташаббусига кўра, жамият Кузатув кенгашининг бошқа қўмиталарининг фикрини талаб қилиб олиш;

3.1.4. Қўми́та вазифаларини бажариш мақсадида жамиятнинг ички хужжатлари ва жамият Кузатув кенгаши қарорларини ижро этиш доирасида, топшириқ, кўрсатма ва амалий ёрдам бериш;

3.1.5. Қўми́тага тақдим этилаётган маълумотларнинг (маълумот, хужжатлар) таркиби ва кўринишига талаблар қўйиш;

3.1.6. Қўми́та раиси хужжатларни кўриб чиқиш ва улар бўйича қарор қабул қилиш мақсадида Қўми́та аъзолари ва таклиф қилинганлар иштирокида оператив йиғилиш ахборот-коммуникация технологиялари орқали ЎРҚ-726 ўтказиш ҳуқуқига эга;

3.1.7. Жамият Кузатув кенгаши томонидан тасдиқлаш учун мазкур Низомга ўзгартириш ва қўшимчалар киритиш;

3.1.8. Жамият ижроия органи ва жамиятнинг бошқа мансабдор шахслари билан Қўми́та олдида турган вазифаларни ҳал этиш учун зарур бўлган ҳамкорлик қилиш;

3.2. Қўми́та ваколоти доирасидаги ҳар қандай масала бўйича қарор қабул қилиш ҳуқуқига эга;

3.3. Кузатув кенгашининг қарори билан Қўми́тага қўшимча ҳуқуқлар ҳам берилиши мумкин.

#### **IV. Қўми́та мажбуриятлари.**

4.1. Қўми́та қуйидаги мажбуриятларга эга:

4.1.1. Ўзбекистон Республикаси Қонунлари, Низом, жамият Устави ва ички хужжатлари асосида ўзига юклатилган вазифаларни бажариш ҳамда ўз фаолиятини сидқидилдан олиб бориш;

4.1.2. Жамият акциядорларининг ҳуқуқлари, манфаатлари ва қизиқишларини ҳимоя қилиш принциплари асосида фаолият юргизиш;

4.1.3. Жамиятнинг тижорат ва хизмат сирларини ошкор этмаслик ҳамда махфийлик талабларини бажариш.

#### **V. Қўми́та таркиби ва уни тузиш тартиби**

5.1. Қўми́та жамият Кузатув кенгаши қарори билан унинг аъзолари орасидан 3 кишидан иборат таркибда сайланади.

5.2. Қўми́та аъзоларини сайлаш вақтида ўз ваколатларидан тўлақонли фойдаланишлари учун уларнинг маълумоти, касбий маҳорати, қўми́та

фаолияти соҳасидаги иш тажрибаси ва бошқа махсус билимга эга эканликлари инобатга олиниши зарур.

5.3. Жамият Кузатув кенгаши қарори билан Қўмитанинг ҳар қандай аъзосининг ваколатлари муддатидан олдин тугатилиши мумкин.

5.4. Қўмита раиси, шунингдек Қўмита аъзолари ҳам жамият Кузатув кенгаши раиси ва Қўмита раиси номига ариза ёзиб ўз ваколатларини тўхтатишлари мумкин.

5.5. Қўмитага раҳбарлик қилиш ва фаолиятини ташкил этиш Қўмита раиси томонидан амалга оширилади.

5.6. Қўмита раиси жамият Кузатув кенгаши йиғилишида иштирок этаётган аъзоларнинг кўпчилик овози билан Қўмита аъзолигига сайланган номзодлар орасидан сайланади.

5.7. Жамият Кузатув кенгаши Қўмита раисини исталган вақтида қайта сайлаш ҳуқуқига эга.

5.8. Қўмита раисининг вақтинчалик йўқлигида раис вазифасини бажариб туриш аъзолардан бирига юклатилиши мумкин.

## **VI. Қўмитанинг иш регламенти**

6.1. Қўмита ўз вазифаларини амалга оширишда жамият Кузатув кенгашининг бошқа Қўмиталари раислари, Кузатув кенгашининг ва жамият Бошқарув раиси ва аъзолари ҳамда жамиятнинг бошқа мансабдор шахслари билан ўзаро ҳамкорликда олиб боради.

6.2. Жамият Бошқарув раиси ва аъзолари Қўмита раисининг сўровномаси асосида Қўмита ваколоти доирасида бажарилиши зарур бўлган мақсад ва вазифаларни амалга оширилиш ҳамда қарор қабул қилиши учун маълумот ва ҳужжатларни тақдим этишга мажбурдирлар. Ушбу Қўмита томонидан сўралган маълумотлар агар Қўмита раиси томонидан юборилган сўровномада бошқа муддат кўрсатилмаган бўлса, 3 иш куни ичида тақдим этилиши зарур.

6.3. Қўмита фаолияти доирасида Қўмита раисининг шахсий имзоси билан тасдиқланган турли расмий ҳужжатлар расмийлаштирилиши мумкин. Қўмита йиғилиши (мажлиси) баённомалари, қарор, топширик, сўровномалар, хулоса ва хоказо шулар жумласидандир.

6.4. Қўмита ишини ташкил этиш учун Жамиятнинг кадрлар бўлими бошлиғи Қўмита котиби этиб тайинланади.

6.5. Қўмита ваколоти доирасида қабул қилинган барча қарорлар қабул қилинган кунидан бошлаб, жамият Бошқарув раиси, Жамиятнинг бошқа мансабдор шахслари учун ижро этиш мажбурийдир. Ушбу қарорларда кўрсатиб ўтилган мансабдор шахслар қарорнинг ўз вақтида ҳамда қарор

ижросига мос равишда бажарилишига шахсан жавобгардирлар.

## **VII. Якуний қоидалар.**

7.1. Ушбу Низом жамият Кузатув кенгаши томонидан тасдиқланади ҳамда тасдиқланган санадан бошлаб кучга кирган ҳисобланади.

7.2. Ушбу Низомга ўзгартириш ва қўшимчалар киритиш ёки янги тахрирда тасдиқлаш тўғрисидаги қарорни жамият Кузатув кенгаши томонидан Қўмита раиси ҳамда жамият Кузатув кенгаши раиси ташаббуслари орқали амалга оширилади.